

आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान  
सैक्टर-8, द्वारा, नई दिल्ली-110077

विज्ञापन संख्या . एनआईएमआर/प्रशासन/01/2024 दिनांकित:17.01.2024

रिक्ति अधिसूचना

निम्नलिखित नियमित पदों हेतु आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं: -

क्रम संख्या	पद का नाम	पदों की कुल संख्या*	आरक्षण					वेतन स्तर (7 वें वेतन आयोग के अनुसार)
			अनारक्षित	एससी	एसटी	ओबीसी	ईडब्लू युएस	
1	व्यक्तिगत सहायक	01	01	00	00	00	00	वेतन स्तर - 6 (रुपये. 35,400 - 1,12,400)
2	आशुलिपिक (स्टेनोग्राफर)	02	01	00	00	01	00	वेतन स्तर- 4 (रुपये. 25,500 - 81,100)
3	प्रवर श्रेणी लिपिक	02	01	00	00	01	00	वेतन स्तर - 4 (रुपये. 25,500 - 81,100)
4	अवर श्रेणी लिपिक	03	02	00	00	00	01	वेतन स्तर - 2 (रुपये. 19,900- 63,200)
<b>कुल</b>		<b>08</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	

\* दर्शायी गई रिक्तियां अस्थायी हैं और भर्ती के किसी भी चरण में ये रिक्तियां बढ़/घट सकती हैं। आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम दिनांक 04.03.2024 शाम 05:30 बजे तक है। आवेदन केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से जमा किए जाने चाहिए। शुद्धिपत्र, यदि कोई हो, तो केवल संस्थान की वेबसाइट पर प्रकाशित किया जाएगा।

प्रशासन अधिकारी

आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान  
सैक्टर-8, द्वारा, नई दिल्ली-110077

विज्ञापन संख्या . एनआईएमआर/प्रशासन/01/2024दिनांकित:17.01.2024

रिक्ति अधिसूचना

ऑनलाइन आवेदनों को जमा करने की अंतिम तिथि : दिनांक 04.03.2024 को अपराह्न 05:30 बजे तक

आईसीएमआर-राष्ट्रीय मलेरिया अनुसंधान संस्थान भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद, स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वावधान में कार्य कर रहे प्रतिष्ठित अनुसंधान संगठनों में से एक है।

आईसीएमआर-एनआईएमआर द्वारा प्रशासनिक संवर्ग के तहत विभिन्न पदों को भरे जाना है। निम्नलिखित नियमित प्रशासनिक संवर्ग पदों के लिए ऑनलाइन आवेदन दिनांक 04.03.2024 को अपराह्न 05:30 बजे तक लिंक: [recruitment.nimr.org.in](http://recruitment.nimr.org.in) के माध्यम से आमंत्रित किए जाते हैं। ऑनलाइन लिंक केवल mozilla firefox (नवीनतम संस्करण) पर ही एक्सेस किया जाएगा।

क्रम संख्या	भरे जाने वाले पदों का विवरण	
1	पद कोड	पीए
2	पद का नाम	व्यक्तिगत सहायक
3	वेतन स्तर	वेतन स्तर - 6 (रुपये. 35,400 - 1,12,400)
4	पद	01 (अनारक्षित)
5	अनिवार्य अर्हता	(i). किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्ष की स्नातक डिग्री। योग्यता की कोई समकक्षता नहीं होगी। केवल डिग्री रखने वाले अभ्यर्थियों पर ही विचार किया जाएगा। (ii). 120 शब्द प्रति मिनट की गति में अंग्रेजी या हिंदी में शॉर्टहैंड । (iii). कंप्यूटर(एमएस ऑफिस/पावर पवांट) का कार्यसाधक ज्ञान। कृपया ध्यान दें:- लिखित परीक्षा के लिए अर्हक अंक यूआर/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी के लिए 50% और एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए 40% होंगे। केवल योग्य उम्मीदवारों को ही कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। कौशल परीक्षा/शॉर्टहैंड परीक्षा: श्रुतलेखन: प्रति मिनट 120 शब्द की गति से 10 मिनट। प्रतिलेखन: कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 60 मिनट या हिंदी में 75 मिनट।
6	अधिकतम आयु सीमा	30 वर्ष

क्रम संख्या	भरे जाने वाले पदों का विवरण	
1	पद कोड	एसटीएन
2	पद का नाम	(आशुलिपिक) स्टेनोग्राफर
3	वेतन स्तर	वेतन स्तर-4 (रुपये. 25,500 – 81,100)
4	पद	01 (अनारक्षित) एवं 01 (ओबीसी)
5	अनिवार्य अर्हताएं	(i). कंप्यूटर साक्षरता के साथ किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या समकक्ष योग्यता।

		<p>(ii). 80 शब्द प्रति मिनट अंग्रेजी या हिंदी शॉर्टहैंड में गति।</p> <p>कृपया ध्यान दें:- लिखित परीक्षा के लिए अर्हक अंक यूआर/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी के लिए 50% और एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए 40% होंगे। केवल योग्य उम्मीदवारों को ही कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।</p> <p>कौशल परीक्षा/शॉर्टहैंड परीक्षा: श्रुतलेखन: प्रति मिनट 80 शब्द की गति से 10 मिनट।</p> <p>प्रतिलेखन: कंप्यूटर पर अंग्रेजी में 50 मिनट या हिंदी में 65 मिनट।</p>
6	अधिकतम आयु सीमा	27 वर्ष

क्रम संख्या	भरे जाने वाले पदों का विवरण	
1	पद कोड	अपर डिवीजन क्लर्क
2	पद का नाम	प्रवर श्रेणी लिपिक (यूडीसी)
3	वेतन स्तर	वेतन स्तर-4 (रुपये. 25,500 – 81,100)
4	पद	01 (अनारक्षित) and 01 (ओबीसी)
5	अनिवार्य अहर्ता	<p>(i). मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से डिग्री</p> <p>(ii). कंप्यूटर पर अंग्रेजी में टंकण गति 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट।</p> <p>(प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 05 कुंजी डिप्रेशन्स पर 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच के अनुरूप 35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट)।</p> <p>कृपया ध्यान दें:- लिखित परीक्षा के लिए अर्हक अंक यूआर/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी के लिए 50% और एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए 40% होंगे। केवल योग्य उम्मीदवारों को ही कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।</p>
6	अधिकतम आयु सीमा	27 वर्ष

क्रम संख्या	भरे जाने वाले पदों का विवरण	
1	पद कोड	एलडीसी
2	पद का नाम	अवर श्रेणी लिपिक
3	वेतन स्तर	वेतन स्तर -2(रुपये. 19,900– 63,200)
4	पद	अनारक्षित- 02 एवं ईडब्ल्यूएस-01
5	अनिवार्य अहर्ता	<p>(i). किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड या विश्वविद्यालय से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या समकक्ष योग्यता।</p> <p>(ii). . कंप्यूटर पर अंग्रेजी में टंकण गति 35 शब्द प्रति मिनट या हिंदी में 30 शब्द प्रति मिनट।</p> <p>(प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 05 कुंजी डिप्रेशन्स पर 10500 केडीपीएच/9000 केडीपीएच के अनुरूप 35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट)।</p> <p>कृपया ध्यान दें:- लिखित परीक्षा के लिए अर्हक अंक यूआर/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी के</p>



		लिए 50% और एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के लिए 40% होंगे। केवल योग्य उम्मीदवारों को ही कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
6	अधिकतम आयु सीमा	27 वर्ष

कृपया ध्यान दें:- "कंप्यूटर साक्षरता" का अर्थ है कि कोई व्यक्ति समय-समय पर सरकार द्वारा निर्दिष्ट परीक्षा मानदंडों के अनुसार अपने शॉर्टहैंड नोट्स को लिखने या कंप्यूटर पर टंकित करने में सक्षम होगा।

#### आवेदन कैसे करें: -

1. उल्लेखित पदों हेतु आवेदन करने के लिए इच्छुक उम्मीदवार लिंक: [recruitment.nimr.org.in](http://recruitment.nimr.org.in) के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना चाहिए।
2. उम्मीदवारों को अप्रतिदेय आवेदन शुल्क राशि 300/- का भुगतान केवल ऑनलाइन मोड के माध्यम से करना होगा।
3. एससी/एसटी, विकलांग व्यक्तियों (पीडब्ल्यूडी), महिला उम्मीदवारों और पूर्व सैनिकों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। आवेदन शुल्क आईसीएमआर और उसके संस्थानों के कर्मचारियों सहित अन्य सभी उम्मीदवारों द्वारा देय है। एक बार जमा किया गया शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा और न ही किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए शुल्क आरक्षित रखा जा सकता है।
4. ऑनलाइन आवेदन करते समय उम्मीदवारों को कोई भी दस्तावेज संलग्न करने की आवश्यकता नहीं है।

#### चयन प्रक्रिया :-

- क) उपर्युक्त पदों के लिए चयन केवल लिखित परीक्षा के माध्यम से होगा जो कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करने के अधीन होगा।
- ख) लिखित परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवार यानि यूआर/ईडब्ल्यूएस/ओबीसी उम्मीदवारों के मामले में 50% अंक और एससी/एसटी/पीडब्ल्यूडी उम्मीदवारों के मामले में 40% अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार ही कौशल परीक्षा के लिए पात्र होंगे। हालाँकि, लिखित परीक्षा की योग्यता सूची के अनुसार केवल शीर्ष 20 उम्मीदवारों को ही कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। यदि शीर्ष 20 उम्मीदवारों में से कोई भी कौशल परीक्षा उत्तीर्ण नहीं करता है, तो योग्यता के क्रम में अगले 20 उम्मीदवारों को कौशल परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा।
- ग) कौशल परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा में उनके द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर फिर से योग्यता के क्रम में व्यवस्थित किया जाएगा।
- घ) कौशल परीक्षा के लिए कोई अंक नहीं दिए जाएंगे और इसलिए, योग्यता सूची तैयार करने के लिए कौशल परीक्षा पर विचार नहीं किया जाएगा।
- ङ) कौशल परीक्षा उत्तीर्ण नहीं करने वाले उम्मीदवारों को योग्यता सूची से हटा दिया जाएगा।
- च) लिखित परीक्षा में उच्चतम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों का चयन डीओपीटी दिशानिर्देशों के अनुसार और सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करने की शर्त पर लिखित परीक्षा में उनकी योग्यता के क्रम में किया जाएगा।

#### उल्लेखित सभी पदों हेतु अन्य नियम एवं शर्तें :-

- क) आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (अनारक्षित) :- भारत सरकार में सिविल पदों और सेवाओं में आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) के लिए आरक्षण के संबंध में सभी नियम और शर्तें समय-समय पर यथासंशोधित डीओपीटी कार्यालय जापन संख्या-36039/1/2019 (Estt)Res दिनांकित 19.01.2019 और सम संख्यक कार्यालय जापन दिनांकित 31.01.2019 के संदर्भ में विनियमित किए जाएंगे। उपर्युक्त कार्यालय जापनों के संबंध में ईडब्ल्यूएस श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन के समय निर्धारित संलग्न प्रारूप (अनुलग्नक-क) में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अपेक्षित है। आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि दिनांक 04.03.2024 को उम्मीदवार द्वारा आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र जमा करने के लिए महत्वपूर्ण तिथि माना



जाएगा। ऐसा प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने पर अयोग्य माना जाएगा। आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र 2023-24 के लिए मान्य होना चाहिए।

**ख) आयु सीमा**

1. आयु सीमा निर्धारित करने की महत्वपूर्ण तिथि सभी पदों के लिए आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि यानी 04.03.2024 होगी।
2. अनारक्षित पदों के लिए आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी (नॉन क्रीमीलेयर) उम्मीदवारों को समय-समय पर संशोधित भारत सरकार के आदेश संख्या-36011/1/98/Estt)Res दिनांकित 01.07.1998 के अनुसार आयु में कोई छूट नहीं दी जाएगी।
3. एससी/एसटी/ओबीसी (नॉन क्रीमीलेयर)/पीडब्ल्यूडी/भूतपूर्व सैनिक इत्यादि को आयु में छूट पर विचार समय-समय पर संशोधित डीओपीटी कार्यालय जापन संख्या-1667569393892 दिनांकित 06.09.2022 के अनुसार किया जाएगा।
4. ऐसे व्यक्तियों को आयु सीमा में छूट की अनुमति होगी, जिनकी अशक्तता कम से कम 40 प्रतिशत होगी। आयु में छूट का दावा करने वाले उम्मीदवारों को भारत सरकार के समक्ष चिकित्सा प्राधिकारी द्वारा जारी संबंधित अशक्तता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा उनकी आयु में छूट पर विचार नहीं किया जाएगा।
5. केन्द्र सरकारी कर्मचारी एवं विभागीय उम्मीदवार जिन्होंने केन्द्र सरकार के अधीन कम से कम तीन वर्ष की निरंतर सेवा प्रदान की है, को सीधी भर्ती द्वारा समूह "सी" पदों पर नियुक्ति के लिए 40 वर्ष, (एससी/एसटी हेतु 45 वर्ष) की आयु में छूट दी जाती है, जिसकी सामान्य शर्तें यह हैं कि समूह "सी" के जिन पदों पर सीधी भर्ती की जा रही है, वे एक ही श्रेणी या संबद्ध संवर्ग के हैं और यह संबंध स्थापित किया जा सकता हो कि पद पर प्रदान की गई सेवा अन्य श्रेणियों के पदों में कर्तव्यों के कुशल निर्वहन के लिए उपयोगी होगी।
6. सीधी भर्ती द्वारा समूह "बी" पदों पर नियुक्ति के लिए विभागीय उम्मीदवारों और केन्द्र सरकार के कर्मचारियों को आयु में 5 वर्ष की छूट दी जाती है, बशर्ते समूह "बी" पद जिनकी सीधी भर्ती की जा रही है, वे एक ही श्रेणी में हो या संबद्ध संवर्ग के हों और यह संबंध स्थापित किया जा सकता हो कि पद पर प्रदान की गई सेवा अन्य श्रेणियों के पदों में कर्तव्यों के कुशल निर्वहन के लिए उपयोगी होगी।
7. केन्द्र सरकार/स्वायत्त निकायों के कर्मचारियों और आयु में छूट चाहने वाले विभागीय उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन के समय अनुलग्नक-ख में दिए गए निर्धारित प्रारूप में एक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा।
8. केन्द्र सरकार के कर्मचारियों/विभागीय उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन के समय अनुलग्नक-ग में दिए गए निर्धारित प्रारूप में अनापत्ति प्रमाणपत्र जमा करना होगा।

**ग) टीए/डीए :-** लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा और उम्मीदवारों को अपनी व्यवस्था स्वयं करनी होगी।

**घ) परीवीक्षा :-**

- i. सभी पदों के लिए परीवीक्षा अवधि सेवा में शामिल होने की तिथि से दो वर्ष तक होगी।
- ii. परीवीक्षा के संबंध में अन्य नियम एवं शर्तें समय-समय पर जारी आईसीएमआर/भारत सरकार के नियमों के अनुसार होंगी।

**ड) अन्य :**

1. लिखित परीक्षा/कौशल परीक्षा की तिथि/समय और स्थान के संबंध में जानकारी अल्पसूचीबद्ध उम्मीदवारों को कॉल लेटर/प्रवेशपत्र के माध्यम से दी जाएगी और इस संबंध में किसी भी पूछताछ/अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा। उम्मीदवारों की भर्ती प्रक्रिया की अद्यतन स्थिति के लिए समय-समय पर एनआईएमआर की वेबसाइट देखने की सलाह दी जाती है।
2. पत्राचार के लिए दिए गए पते में किसी भी प्रकार के परिवर्तन के संबंध में उम्मीदवार को तुरंत एनआईएमआर को सूचित करना होगा।
3. सभी पदों पर अखिल भारतीय स्थानांतरण लागू होता है। इस संबंध में किसी प्रकार का टीए/डीए पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. चयन/भर्ती के संबंध में उम्मीदवारों द्वारा या उनकी ओर से कोई भी प्रचार/या राजनैतिक या अन्य बाहरी प्रभाव को अयोग्यता माना जाएगा।
5. केन्द्र/राज्य सरकारी विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि में कार्यरत उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन के समय अनापत्ति प्रमाणपत्र और "सतर्कता समाशोधन प्रमाणपत्र" प्रस्तुत करने होंगे अन्यथा उम्मीदवार को सरसरी तौर पर निरस्त कर दिया जाएगा।
6. आयु में छूट के लिए केवल केन्द्र सरकार/स्वायत्त निकायों में कार्यरत और विभागीय उम्मीदवारों पर ही विचार किया जाएगा।
7. शैक्षिक योग्यता किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड/संगठन/प्रतिष्ठान संस्थान से होनी चाहिए और अनुभव किसी सरकारी, मान्यता प्राप्त/अनुमोदित/पंजीकृत प्रयोगशाला/संस्थान से होना चाहिए।
8. कोई भी व्यक्ति (क) जिसने अपने पति/पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है या किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह का अनुबंध किया है। (ख) जिसने अपने पति/पत्नी के जीवित रहते किसी अन्य व्यक्ति से विवाह का अनुबंध किया है, नियुक्ति हेतु पात्र नहीं माना जाएगा, बशर्ते केन्द्र सरकार यदि संतुष्ट हो कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के दूसरे पक्ष पर लागू व्यक्तिगत कानून के तहत स्वीकार्य हैं और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो इस नियम के लागू होने से छूट मिल सकती है।
9. **प्रत्येक पद के लिए अलग-अलग आवेदन पत्र भरने होंगे। एक से अधिक पदों के लिए एक ही आवेदन भरने के अनुमति नहीं दी जाएगी।**
10. वे भूतपूर्व सैनिक जिन्होंने पूर्व सैनिक कोटा का लाभ लेने के बाद पहले से ही केन्द्र/राज्य सरकार के तहत सिविल पदों पर नियमित रोजगार प्राप्त कर लिया है, को चाहे कोई भी समूह/पद हो, केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन किसी उच्चतर पद या सेवा में अन्य रोजगार प्राप्त करने के लिए केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन पूर्व सैनिकों के लिए स्वीकार्य आयु में छूट का लाभ दिया जाएगा। तथापि ऐसे उम्मीदवार केन्द्र सरकार में पूर्व सैनिकों के लिए आरक्षण यदि कोई हो, के लाभ के लिए पात्र नहीं होंगे।
11. आयु में छूट के प्रयोजन के लिए ओबीसी प्रमाणपत्र का अर्थ होगा - "ओबीसी श्रेणी के व्यक्ति जो क्रीमी लेयर से संबंधित नहीं है" जैसाकि डीओपीटी कार्यालय ज्ञापन संख्या-36012/22/93-Estt(SCT) दिनांकित 08.09.1993, आशोधित कार्यालय ज्ञापन संख्या-36033/3/2004-Estt(Res) दिनांकित 09.03.2004 और 14.10.2008 और बाद में परिशोधित का.ज्ञा. संख्या-36035/1/2013-Estt.(Res.) दिनांकित 27.05.2013 में परिभाषित किया गया है, आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि को उम्मीदवार के ओबीसी स्तर की गणना की तिथि के रूप में माना जाएगा और यह भी मान लिया जाएगा कि गणना तिथि पर उम्मीदवार क्रीमी लेयर में नहीं आता है। इसलिए ओबीसी उम्मीदवारों को अनुलग्नक-घ में दिए गए निर्धारित प्रारूप में मान्य और अद्यतित ओबीसी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें विशेष रूप से "क्रीमी लेयर से वहिष्कृत" से संबंधित में खंड शामिल होना चाहिए। इस प्रकार का प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने को अयोग्यता माना जाएगा। आयु में छूट पाने के लिए, उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई घोषणा प्रस्तुत करनी होगी।
12. ओबीसी (एनसीएल) प्रमाणपत्र दिनांक 01.04.2023 से 04.03.2024 के बीच जारी किया होना चाहिए और वित्त वर्ष 2023-24 के लिए मान्य होना चाहिए। इसी प्रकार ईडब्ल्यूएस प्रमाणपत्र भी वित्त वर्ष 2023-24 के लिए मान्य होना चाहिए।
13. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों को दस्तावेज सत्यापन के समय निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-ड.) में जाति प्रमाणपत्र जमा करना होगा।
14. पीडब्ल्यूडी श्रेणी से संबंधित उम्मीदवारों को उनके लिए निर्धारित प्रारूप (अनुलग्नक-च) में अशक्तता प्रमाणपत्र जमा करना होगा।
15. इस विज्ञापन के संदर्भ में आवेदन करने वाले आवेदकों को उनके हित में सलाह दी जाती है कि वे आवेदित पद के लिए आपनी पात्रता के संबंध में स्वयं को संतुष्ट कर लें। उन्हें यह सुनिश्चित करना होगा कि वे आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि यानि 04.03.2024 तक आयु सीमा, आवश्यक योग्यताएं, अनुभव, आरक्षण आदि सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हों। यदि भर्ती के किसी भी चरण में या नियुक्ति के बाद भी यह ध्यान में आता है कि कोई भी उम्मीदवार उपर्युक्त पात्रता मानदंड के संबंध में आवश्यक योग्यताएं पूरी नहीं करता है या उसने आवेदन में कोई गलत या भ्रामक जानकारी दी है या प्रपत्र में उसने कोई महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया है या अन्यथा पात्र नहीं है तो उसकी उम्मीदवारी लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों पर ध्यान दिए बिना, कोई कारण या नोटिस दिए बिना स्वतः ही रद्द हो जाएगी और इस संबंध में किसी भी प्रकार की पूछताछ/अनुरोध/पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।



16. निदेशक, एनआईएमआर के पास यह अधिकार सुरक्षित है :-
1. आवेदनों की जांच हेतु मानदंड निश्चित करें ताकि लिखित परीक्षा में बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या सीमित हो सके। उम्मीदवार को आवश्यक योग्यता और अपेक्षित अनुभव को पूरा करने से लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाता है।
  2. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में और किसी भी श्रेणी में रिक्तियों की संख्या को बढ़ाना/घटाना/हटाना।
  3. विज्ञापित किसी भी/सभी पदों को बिना कोई कारण बताए भरें या न भरें।
  4. भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापन में किसी भी अनजानी त्रुटि या चूक को आईसीएमआर-एनआईएमआर वेबसाइट पर अधिसूचित करके सुधारना।
17. आवेदकों को अपने हित में, भर्ती से संबंधित किसी भी जानकारी के लिए आरंभ से लेकर जब तक भर्ती प्रक्रिया पूर्ण नहीं हो जाती तब तक आईसीएमआर की वेबसाइट यानि [www.icmr.nic.in](http://www.icmr.nic.in) एवं [www.nimr.org.in](http://www.nimr.org.in) के संपर्क में रहने की सलाह दी जाती है और आईसीएमआर-एनआईएमआर किसी भी प्रकार से जिम्मेदार नहीं होगा, यदि किसी उम्मीदवार की वेबसाइटों पर नहीं जाने के कारण कोई भर्ती से संबंधी महत्वपूर्ण जानकारी छूट जाती है।
18. विज्ञापन के हिंदी संस्करण में कोई विसंगति पाए जाने पर विज्ञापन के अंग्रेजी संस्करण में दी गई सामग्री ही प्रचलित/सही मानी जाएगी।

प्रशासनिक अधिकारी  
आईसीएमआर-एनआईएमआर



**ICMR-National Institute of Malaria Research  
Sector-8, Dwarka, New Delhi-110077**

**Advertisement No. NIMR/Admn/01/2024    Date: 17.01.2024**

**VACANCY NOTIFICATION**

Applications are invited for the following regular posts: -

Sl. No	Name of the post	Total No. of Posts*	Reservation					Pay Level (as per 7th CPC)
			UR	SC	ST	OBC	EWS	
1	Personal Assistant	01	01	00	00	00	00	Pay Level - 6 (Rs. 35,400 - 1,12,400)
2	Stenographer	02	01	00	00	01	00	Pay Level - 4 (Rs. 25,500 - 81,100)
3	Upper Division Clerk	02	01	00	00	01	00	Pay Level - 4 (Rs. 25,500 - 81,100)
4	Lower Division Clerk	03	02	00	00	00	01	Pay Level - 2 (Rs. 19,900 - 63,200)
<b>TOTAL</b>		<b>08</b>	<b>05</b>	<b>00</b>	<b>00</b>	<b>02</b>	<b>01</b>	

\*Vacancies shown are tentative and may increase/decrease at any stage of recruitment. The last date of submission of application forms is 04.03.2024 up to 05:30 PM. The applications should be submitted through online mode only. Corrigendum, if any, shall be published on the Institute's website only.

Admn. Officer



**ICMR-National Institute of Malaria Research  
Sector-8, Dwarka, New Delhi-110077**

**Advertisement No. NIMR/Admn/01/2024    Date: 16.01.2024**

**VACANCY NOTIFICATION**

**LAST DATE FOR RECEIPT OF ONLINE APPLICATIONS : 04.03.2024 up to 05:30 PM**

ICMR-National Institute of Malaria Research is one of the prestigious research organization working under the aegis of Indian Council of Medical Research, Department of Health Research, Ministry of Health and Family Welfare, Govt. of India.

ICMR-NIMR intends to fill up various positions under the Administrative Cadre. Online applications are invited up to **04.03.2024 up to 05:30 PM** for the following regular Administrative Cadre posts through the link : [recruitment.nimr.org.in](http://recruitment.nimr.org.in). The online link shall be accessed on mozilla firefox (latest version) only.

Sl. No.	Details of Posts to be filled	
1	Post Code	PA
2	Name of the post	Personal Assistant
3	Pay Level	Pay Level - 6 (Rs. 35,400 - 1,12,400)
4	Posts	01 (UR)
5	Essential Qualification	(i). Minimum 3 years Bachelor's Degree in any Discipline from a recognized University/Institution. <b>There will be No Equivalence of the qualification. The Candidates having Degree shall only be considered.</b>  (ii). 120 w.p.m. speed in short hand in English or Hindi.  (iii). Working knowledge of Computer (MS Office/Power Point).  Note:- Qualifying marks for written test shall be 50% for UR/EWS/OBC and 40% for SC/ST/PwD candidates. Only qualified candidates shall be called for Skill Test Test.  Skill Test/Shorthand Test : Dictation : 10 minutes at a speed of 120 words per minute.  Transcription : 60 minutes in English or 75 minutes in Hindi on Computer.
6	Upper Age Limit	30 years

Sl. No.	Details of Posts to be filled	
1	Post Code	STN
2	Name of the post	Stenographer
3	Pay Level	Pay Level-4 (Rs. 25,500 – 81,100)
4	Posts	01 (UR) and 01 (OBC)
5	Essential Qualifications	(i). 12 <sup>th</sup> class pass or equivalent qualification from a recognized Board or University with computer literacy.

		(ii). 80 w.p.m. speed in short hand in English or Hindi.  Note:- Qualifying marks for written test shall be 50% for UR/EWS/OBC and 40% for SC/ST/PwD candidates. Only qualified candidates shall be called for Skill Test/Shorthand Test. Skill Test/Shorthand Test : Dictation : 10 minutes at a speed of 80 words per minute.  Transcription : 50 minutes in English or 65 minutes in Hindi on Computer.
6	Upper Age Limit	27 years

Sl. No.	Details of Posts to be filled	
1	Post Code	Upper Division Clerk
2	Name of the post	UDC
3	Pay Level	Pay Level-4 (Rs. 25,500 – 81,100)
4	Posts	01 (UR) and 01 (OBC)
5	Essential Qualifications	(i). Degree of a recognized University or equivalent.  (ii). Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m in Hindi on Computer.  (35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000 KDPH on an average of 05 key depressions for each word).  Note:- Qualifying marks for written test shall be 50% for UR/EWS/OBC and 40% for SC/ST/PwD candidates. Only qualified candidates shall be called for Skill Test/Typing Test.
6	Upper Age Limit	27 years

Sl. No.	Details of Posts to be filled	
1	Post Code	LDC
2	Name of the post	Lower Division Clerk
3	Pay Level	Pay Level - 2 (Rs. 19,900 – 63,200)
4	Posts	UR - 02 and EWS - 01
5	Essential Qualification	(i). 12 <sup>th</sup> class pass or equivalent qualification from a recognized Board or University.  (ii). Typing speed of 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi on computer.  (35 w.p.m. and 30 w.p.m. correspond to 10500 KDPH/9000KDPH on an average of 05 key depression for each word).  Note:- Qualifying marks for written test shall be 50% for UR/EWS/OBC and 40% for SC/ST/PwD candidates. Only qualified candidates shall be called for Skill Test/Typing Test.
6	Upper Age Limit	27 Years

Note :- “Computer Literacy” means a person shall be able to transcribe his/her shorthand notes or type on a computer as per test norms specified by the Government from time to time.



### **HOW TO APPLY: -**

1. The candidates wish to apply for the above mentioned posts should apply online through the link : **recruitment.nimr.org.in**.
2. The candidates have to pay a non-refundable application fee of Rs. 300/- through Online Mode only.
3. The SC /ST, Persons with Disabilities (PwD), Women candidates and Ex-Servicemen are exempted from payment of the application fee. The application fee is payable by all other candidates including ICMR and its Institutes' employees. The fee once deposited will not be refunded under any circumstances whatsoever nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.
4. The candidates do not require to attach any document while applying online.

### **SELECTION PROCEDURE: -**

- a) Selection for the above-mentioned posts will be through a written test only subject to qualifying the Skill Test
- b) The candidates qualifying the written test i.e. obtaining 50% marks in case of UR/EWS/OBC candidates and 40% marks in case of for SC/ST/PwD candidates shall only be eligible for the Skill test. However, only top 20 candidates as per the merit list of the written test shall only be called for the Skill test. In case, none of the top 20 candidates qualify the skill test, the next 20 candidates in order of merit, shall be called for the skill test.
- c) The candidates qualifying the Skill test shall again be arranged in order of the merit on the basis of the marks obtained by them in written test.
- d) No marks shall be awarded for the Skill test and, therefore, the skill test shall not be taken into consideration for preparation of the Merit List.
- e) The candidates not qualifying the skill test shall be removed from the Merit List.
- f) Candidates securing highest marks in the written examination will be selected in order of their merit in the written examination as per DoPT guidelines and subject to fulfilling all the eligibility criteria.

### **OTHER TERMS AND CONDITIONS FOR ALL THE POSTS AS MENTIONED ABOVE: -**

**(A). ECONOMICALLY WEAKER SECTION (UR):-** All the terms and conditions in respect of reservation for Economically Weaker Sections (EWSs) in civil posts and services in the Government of India shall be regulated in terms of DoPT OM No. 36039/1/2019 - Estt (Res.) dated 19.01.2019 and OM of even no. dated 31.01.2019 as amended from time to time. Candidates belonging to the EWS category in terms of the above mentioned OMs are required to produce the Income and Asset Certificate issued by Competent Authority, in the prescribed attached format (**Annexure - A**) at the time of document verification. The last date of receipt of applications i.e. 04.03.2024 shall be treated as the crucial date for submitting the Income and Asset Certificate by the candidate. Non submission of such certificate shall be treated as disqualification. The Income and Asses Certificate should be valid for the year 2023-24.

### **(B). AGE LIMIT: -**

1. The crucial date for determining the age limit shall be the last date of receipt of applications i.e. 04.03.2024 for all the posts.
2. No age relaxation will be given to SC/ST/OBC (Non Creamy Layer) candidates applying for the Unreserved posts as per Govt. of India order No.36011/1/98/Estt(Res.) dated 01.07.1998 as amended from time to time.
3. The age relaxation to SC/ST/OBC/ (None Creamy Layer) /PwD/Ex-Servicemen etc. shall be considered as per the DoPT OM No. DoPT-1667569393892 dated: 06.09.2022 as amended time to time.
4. Relaxation of age limit would be permissible to such persons who have a minimum of 40% disability. The candidates need to produce the relevant Disability Certificate, issued by the competent medical



authority of the Govt. of India; for claiming age relaxation failing which no age relaxation shall be considered.

5. Central Govt. servants and departmental candidates who have rendered at least three years continuous service under the Central Government are allowed the age relaxation up to the age of 40 years (45 years for SC/ST) for appointment to Group 'C' posts by direct recruitment subject to the usual condition that the Group 'C' posts to which direct recruitment is being made are in the same line or allied cadres and that a relationship could be established that service rendered in the post will be useful for efficient discharge of the duties in other categories of posts.
6. Age concession of 5 years are allowed to Departmental Candidates and Central Government employees for appointment to Group 'B' posts by direct recruitment subject to the usual condition that the Group 'B' posts to which direct recruitment is being made are in the same line or allied cadres and that a relationship could be established that service rendered in the post will be useful for efficient discharge of the duties in other categories of posts.
7. The Employees of Central Government/Autonomous Bodies and Departmental candidates seeking age relaxation should submit a Certificate in the prescribed format given in the **Annexure-B** at the time of document verification.
8. The Central Government Servants/Departmental Candidates should submit No Objection Certificate in the prescribed format given in the **Annexure-C** at the time of document verification.

**(C). TA/DA:** - No TA/DA will be paid to attend the Written Test/Skill Test and the candidates will have to make their own arrangement.

**(D). PROBATION: -**

- (i). The period of Probation will be TWO years for all the posts from date of joining.
- (ii). Other terms and conditions regarding Probation will be as per the rules of ICMR/GOI issued from time to time.

**(E). OTHERS: -**

1. Date, time and venue of the written test/skill test will be communicated to the shortlisted candidates through call letters/admit cards and no enquiry/request in this regard will be entertained. Candidates are advised to visit NIMR website from time-to-time for the updated status of the recruitment process.
2. Any change in the address for communication should be intimated to NIMR by the candidate immediately.
3. All the posts carry all India transfer liability. No TA/DA shall be considered in this case.
4. Any canvassing by or on behalf of the candidates or to bring political or other outside influence with regard to the selection / recruitment shall be treated as disqualification.
5. The candidates working in the Central/State Govt. Departments / Public Sector Undertakings etc. should submit "No Objection Certificate" and "Vigilance Clearance Certificate" at the time of document verification failing which the candidature application will be summarily rejected.
6. The candidates working in the Central Government/Autonomous Bodies and Departmental candidates only shall be considered for the age relaxation.
7. Educational Qualifications should be from a Recognized Board/Organization/Institute of repute and experience should be in a Govt. recognized/approved/registered laboratory/institution.
8. No person (a) who has entered into, or contracted a marriage with a person having a spouse living, or (b) who, having a spouse living has entered into, or contracted a marriage with any person shall be eligible for appointment to the service provided that the Central Government may, if satisfied that such



marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**9. Separate Application Form should be filled for each post. Single application for multiple posts will not be allowed.**

10. Those Ex-Servicemen who have already secured regular employment under the Central/State Government in Civil Posts after availing the benefit of ex-servicemen quota would be permitted the benefit of age relaxation as admissible for ex-servicemen for securing another employment in any higher post or service under the Central/State Government irrespective of any Group/Post. However, such candidates will not be eligible for the benefit of reservation, if any, for ex-servicemen in Central Government.

11. OBC certificate for the purpose of age relaxation will mean "PERSONS OF OBC CATEGORY NOT BELONGING TO CREAMY LAYER" as defined in DoPT's OM No. 36012/22/93-Estt (SCT) dated 08.09.1993, modified vide OM No. 36033/3/2004-Estt (Res) dated 09.03.2004 and 14.10.2008 and subsequently revised vide OM No. 36035/1/2013-Estt.(Res.) dated 27.05.2013. The closing date for receipt of application will be treated as the date of reckoning for OBC status of the candidate and also for assuming that the candidate does not fall in the Creamy Layer on the reckoning date. OBC candidates must, therefore, furnish valid and updated OBC certificate in the prescribed format given in **Annexure-D** which should specifically include the clause regarding "Exclusion from the Creamy Layer". Non Submission of such certificate shall be treated as disqualification. In order to get age relaxation, they have to furnish a declaration given in the online application form.

**12. The OBC (NCL) certificate should have been issued between 01.04.2023 to 04.03.2024 and should be valid for the FY-2023-24. Similarly, the EWS certificate should also be valid for the FY-2023-24.**

13. The candidates belonging the SC/ST should submit the caste certificate in the prescribed format (**Annexure - E**), at the time of document verification.

14. The candidates belonging to the PwD category should submit the Disability Certificate in the prescribed format, as applicable to them (**Annexure - F**).

15. The applications applying in response to this advertisement, in their own interest, are advised that they should satisfy themselves regarding their eligibility for the post applied for. They must ensure that they fulfill all the eligibility criteria viz. Age limit, essential qualifications, experience, reservation etc. as on the last date of receipt of applications i.e. 04.03.2024. In case, at any stage of recruitment or even after appointment, it has come to the notice that any of candidates does not fulfill the required qualifications in respect of the above mentioned eligibility criteria or has furnished any wrong or false or misleading information in the application form or has suppresses any material fact(s) or is not eligible otherwise, his/her candidature will automatically stand cancelled without assigning any reason or notice thereof irrespective of his/her marks obtained in the written test and no enquiry/request/correspondence will be entertained in this regard.

**16. The Director, NIMR reserves the right to: -**

1. Fix criteria for screening the applications so as to limit the number of Candidates to be called for written test. Merely fulfilling the essential qualification and requisite experience by the candidate does not confer any right to be called for the written test.
2. Increase/decrease/delete the number of vacancies in any category and at any stage of selection process.
3. Fill up or not to fill up any/all of the advertised positions without assigning any reasons thereof.
4. Rectify any inadvertent error or omission in the advertisement, at any stage of the recruitment process by notifying it on the ICMR/NIMR website.



17. Applicants, in their own interest are advised to remain in touch with the websites of ICMR and NIMR i.e. [www.icmr.nic.in](http://www.icmr.nic.in) and [www.nimr.org.in](http://www.nimr.org.in) respectively for any information related with the recruitment since beginning till the recruitment process is completed and ICMR/NIMR will not be responsible if any candidate skips any important recruitment information due to not visiting the websites.
18. In case of any discrepancy found in Hindi version of advertisement, the contents as given in the English version of Advertisement will be prevailed.

Administrative Officer  
ICMR-NIMR, Delhi

Government of .....  
(Name & Address of the authority issuing the certificate)

**INCOME & ASSETS CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS**

Certificate No. \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

VALID FOR THE YEAR \_\_\_\_\_

This is to certify that Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ son/daughter/wife of \_\_\_\_\_ permanent resident of \_\_\_\_\_, Village/Street \_\_\_\_\_ Post. Office \_\_\_\_\_ District \_\_\_\_\_ in the State/Union Territory \_\_\_\_\_ Pin Code \_\_\_\_\_ whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income\* of his/her 'family'\*\* is below Rs. 8 lakh (Rupees Eight Lakh only) for the financial year \_\_\_\_\_. His/her family does not own or possess any of the following assets\*\*\* :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
- II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
- III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
- IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities.

2. Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ belongs to the \_\_\_\_\_ caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List)

Signature with seal of Office \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_

Recent Passport size  
attested photograph of  
the applicant

\*Note1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

\*\*Note 2: The term "Family" for this purpose include the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years

\*\*\*Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

(Format of certificate to be submitted by Central Government Employees seeking age relaxation)

(To be produced on the Letter Head of the Department and to be filled by the Head of the Department in which the candidate is working)

It is certified that Shri/Smt/Kum. \_\_\_\_\_ is a Central Government employee holding the post of \_\_\_\_\_ in the Pay Scale/Pay Level of Rs. \_\_\_\_\_ with 03 years regular/continuous service in the grade as \_\_\_\_\_ w.e.f. \_\_\_\_\_.

2. There is no objection to his appearing for the post of \_\_\_\_\_ and document verification for the said recruitment.

Signature \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_  
Tel No \_\_\_\_\_  
Office Seal \_\_\_\_\_

NO OBJECTION CERTIFICATE

(To be produced on the Letter Head of the Department and to be filled by the Head of the Department in which the candidate is working)

It is certified that Mr./Mrs./Miss/Dr. \_\_\_\_\_ (designation) \_\_\_\_\_ is working in the temporary/permanent capacity with effect from \_\_\_\_\_. The particulars furnished by him/her in the application form are correct and he/she possesses educational qualification and experience mentioned in the Vacancy Circular no. \_\_\_\_\_ dated \_\_\_\_\_. This organization has no objection in his/her applying to the post of \_\_\_\_\_ as mentioned in the above stated circular.

It is certified that his/her Pay Level is \_\_\_\_\_. He/She is drawing a Basic Pay of Rs. \_\_\_\_\_. He/her next increment is due on \_\_\_\_\_.

It is certified that in the event of selection of Mr./Mrs./Miss/Dr. \_\_\_\_\_ to the post of \_\_\_\_\_ at ICMR-NIMR, Sector-8, Dwarka, New Delhi - 110077, he/she shall be relieved within a period of 01 month of issue of Appointment letter to Mr./Mrs./Miss/Dr. \_\_\_\_\_ by ICMR-NIMR.

Place:  
Date:

Signature \_\_\_\_\_  
Name \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_  
Seal of the office \_\_\_\_\_



**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES  
APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF  
INDIA**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ son/daughter of  
\_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ village/town  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ District/Division  
\_\_\_\_\_ in the State/Union Territory \_\_\_\_\_  
belongs to the \_\_\_\_\_ community which is recognised  
as a backward class under the Government of India, Ministry of Social Justice and  
Empowerment's Resolution No. \_\_\_\_\_ dated  
\_\_\_\_\_. \* Shri/Smt./Kumari \_\_\_\_\_ and /or his/her  
family ordinarily reside(s) in the \_\_\_\_\_ District/Division of the  
\_\_\_\_\_ State/Union Territory. This is also to certify that  
he/she does not belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in  
Column 3 of the Schedule to the Government of India, Department of Personnel &  
Training O.M. No. 36012/22/93-Estt. (SCT) dated 8.9.1993, OM No. 36033/3/2004-  
Estt. (Res) dated 9<sup>th</sup> March, 2004, O.M. No. 36033/3/2004-Estt. (Res) dated 14<sup>th</sup>  
October, 2008 and O.M. No. 36033/1/2013-Estt. (Res) dated 27<sup>th</sup> May, 2013\*\*.

Signature \_\_\_\_\_  
Designation \_\_\_\_\_ \$

Dated:

Seal

---

\*- The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which the caste of the candidate is mentioned as OBC.

\*\* - As amended from time to time.

\$ - List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates.

Note:- The term "Ordinarily" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

## PRESCRIBED PROFORMAE

Performa-I

The form of certificate to be produced by Scheduled Castes and Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari\* .....  
son/daughter\* of ..... of village/town\*  
..... in District/Division\* ..... of the  
State/Union Territory\* ..... belongs to the ..... caste/tribe\* which is  
recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe\* under:—

- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Order, 1951
- @ The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes List (Modification) Order, 1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960, the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976., the State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganisation) Act, 1987.]

- @ The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order, 1956
- @ The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962
- @ The Constitution (Dadar and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962
- @ The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1964
- @ The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order, 1967
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968
- @ The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968
- @ The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978
- @ The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978
- @ The Constitution (Jammu & Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989
- @ The Constitution (SC) Order (Amendment) Act, 1990
- @ The Constitution (ST) Order (Amendment) Act, 1991
- @ The Constitution (ST) Order (Second Amendment) Act, 1991
- @ The Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Orders (Amendment) Act, 2002
- @ The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Second Amendment) Act, 2002

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration to another.



This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati\*..... Father/Mother of Shri/Shrimati/Kumari ..... of village/town\* ..... in District/Division\*..... of the State/Union Territory\*..... who belongs to the caste/tribe\* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe in the State/Union Territory\* of ..... issued by the ..... dated .....

% 3. Shri/Shrimati/Kumari\*..... and/or\* his/her\* family ordinarily resides in village/town\*..... of..... District/Division\* of the State/Union Territory\* of.....

Signature.....  
\*\*Designation.....

(With Seal of Office)  
State/Union Territory\*

Place: .....

Date: .....

\*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable.

NOTE: The term "ordinarily reside (s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

\*\*List of authorities empowered to issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe Certificate.

- (i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/† Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.  
†(not below of the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).
- (ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.
- (iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.
- (iv) Sub Divisional Officer of the area where the candidate and/or his/her family normally resides.
- (v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer(Lakshadweep)

Form-V

Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs and in cases of blindness)

[See rule 18(1)]

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent Passport size Attested Photograph (Showing face only) of the person with disability

Certificate No. ....

Date: .....

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum ..... son/ wife/ daughter of Shri..... Date of Birth ..... (DD/ MM/ YY) Age ..... years, male/female ..... Registration No. .... permanent resident of House No. .... Ward/Village/Street ..... Post Office ..... District ..... State ..... whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of :

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is .....

(A) He/ She has .....% (in figure)..... percent (in words) permanent Locomotor Disability/dwarfism/blindness in relation to his/her ..... (part of body) as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified).





2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

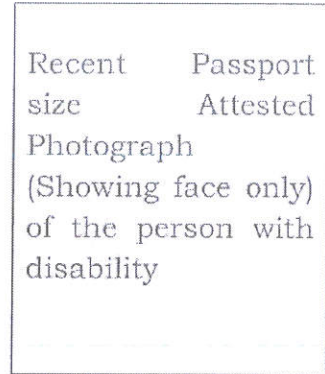
Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability certificate is issued.
---

Form-VI  
Certificate of Disability  
(In case of multiple disabilities)  
[Sec rule 18(1)]

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE  
CERTIFICATE)



Certificate No. ....

Date: .....

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt/Kum  
..... /son/wife/daughter of Shri .....  
Date of Birth..... (DD)/(MM)/(YY) ..... Age .....years,  
male/female..... Registration No.....  
permanent resident of House  
No.....Ward/Village/Street.....  
..... Post Office ..... District.....  
State ..... whose photograph is affixed above, and are  
satisfied that:

(A) He/she is a Case of Multiple Disability. His/her extent of  
permanent physical impairment/disability has been evaluated as  
per guidelines (.....number and date of issue of the  
guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and  
shown against the relevant disability in the table below:

S. No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his /her over all permanent physical impairment as per guidelines (.....number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows:-

In figures:- .....percent

In words:- .....percent



2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve / not likely to improve.

3. Reassessment of disability is :

(i) not necessary,

Or

(ii) is recommended/ after ..... years..... months, and therefore this certificate shall be valid till..... (DD)/(MM)/(YY)

@ e.g. Left/right/both arms/legs

# e.g. Single eye

£ e.g. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and seal of Member	Name and seal of Member	Name and seal of the Chairperson

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Form-VII  
Certificate of Disability  
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)  
(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE  
CERTIFICATE)  
[See rule 18(1)]

Recent Passport size Attested photograph (Showing face only) of the person with disability
--

Certificate No. ....

Date: .....

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum  
..... son/wife/daughter of Shri .....  
Date of Birth..... (DD)/(MM)/(YY) Age ..... years,  
male/female..... Registration No. .... permanent  
resident of House No..... Ward/Village/Street .....  
Post Office ..... District..... State .....  
whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she  
is a case of ..... disability. His/her extent of  
percentage physical impairment/disability has been evaluated as  
per guidelines (to be specified) and is shown against the relevant  
disability in the table below:-



S. No	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable.)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is :

(i) not necessary

Or



(ii) is recommended/ after ..... years ..... months, and therefore this certificate shall be valid till ..... (DD)/(MM)/(YY)

@ - eg. Left/Right/both arms/legs

# - eg. Single eye/both eyes

€ - eg. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)  
(Name and Seal)

Countersigned

(Countersignature and seal of the  
Chief Medical Officer/Medical Superintendent/  
Head of Government Hospital, in case the  
certificate is issued by a medical  
authority who is not a government  
servant (with seal))

Signature/Thumb  
impression of the person  
in whose favour certificate  
of disability is issued.

**Note:** In case this certificate is issued by a medical authority who is not a government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

**Note:** The principal rules were published in the Gazette of India by Ministry of Social Justice and Empowerment vide notification number 489, dated 15.06.2017.