

**समाहरणालय भोजपुर, आरा**  
(जिला योजना कार्यालय)

Tel. & Fax No. :- 06182-222709  
Email:- dpo.bhojpur-bjh@nic.in

-: विज्ञापन :-

प्रधान सचिव, योजना एवं विकास विभाग, बिहार, पटना के पत्रांक- यो0-04/ पी0-23/2019 (खण्ड-1) 5045/यो0वि0, पटना, दिनांक 07.11.2023 के आलोक में आकांक्षी प्रखण्ड कार्यक्रम अन्तर्गत भोजपुर जिला के शाहपुर/बिहियां/संदेश प्रखण्ड के लिए एक-एक Aspirational Block Fellow (ABF) का चयन किया जाना है। Aspirational Block Fellow (ABF) के चयन हेतु उप विकास आयुक्त, भोजपुर, आरा की अध्यक्षता में एक चयन समिति का गठन किया गया है। उक्त पदों पर सीधी नियुक्ति हेतु इच्छुक उम्मीदवार दिनांक 26.12.2023 तक अपना आवेदन प्रपत्र 'क' में भरकर बंद लिफाफे में व्यक्तिगत रूप से या निबंधित डाक से जिला योजना कार्यालय, भोजपुर, आरा में निम्नलिखित शर्तों एवं आवश्यक अर्हताओं के साथ जमा करना सुनिश्चित करेंगे।

**Qualifications :-**

- 1) Post Graduate in any discipline from a reputed institution (e.g. TISS, IIT, IIM, AIIMS, NIT, IRMA, Etc)
- 2) Should possess data analysis and presentation skills
- 3) Should be conversant with use of social media
- 4) Should possess project management Skills
- 5) Experience of working/internship with a Development Organization
- 6) Self-driven with good communication skills
- 7) Knowing the local language i.e. Hindi

Note :- (1) Preference will be given to candidates who have completed their higher education in the development/ rural stream.

(2) To Check Candidate Data analysis skill, Computer skill, Social media skill and Conversation skill; a test will be taken.

(3) Selection will be made on the basis of academic marks and Interview .

**Role of Aspirational Blocks Fellows :-**

The Aspirational Blocks Fellows will be positioned as a critical link between the block level officials and NITI Aayog. Their primary responsibilities will include:

- 1) Collaborating with Block level Officials to design and execute development strategies aligned with ABP thematic areas.
- 2) Conducting regular field visits to assess project implementation, address challenges and collect ground-level insights.
- 3) Analyzing data and providing evidence-based recommendations to BLOs, District level Officials to optimize developmental initiatives.
- 4) Organizing workshops, awareness campaigns and skill building programs to empower the local community.
- 5) Keeping States and NITI abreast with the issues. Challenges and need for support.

**Tenure of AB Fellows :-**

The tenure to Aspirational Blocks Fellows will initially span one year, during which they will actively engage with block level officials to drive developmental initiatives and empower local communities. Recognizing the potential for sustained impact. The program allows for a one year extension of the fellowship, contingent upon the fellow's satisfactory performance and demonstrated contributions to the program's objectives, as determined by the State Governments.

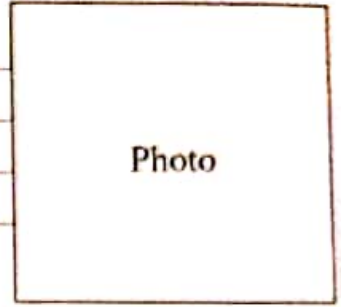
**Compensation :-**

Each fellow receive a monthly stipend of Rs. 55,000 as a token of appreciation for their dedicated service and valuable contributions to the Aspirational Blocks Program.

जिला पदाधिकारी,  
भोजपुर

प्रखण्ड कार्यालय शाहपुर/बिहियां/संदेश में Aspirational Block Fellow (ABF) के पद पर एक वर्ष के लिए अनुबंध के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन का प्रारूप

- आवेदक का नाम (अंग्रेजी में) :- \_\_\_\_\_
- आवेदक का नाम (हिन्दी में) :- \_\_\_\_\_
- आवेदक के पिता का नाम :- \_\_\_\_\_
- आवेदक के माता का नाम :- \_\_\_\_\_
- जन्म तिथि (आंकड़ों में) :- \_\_\_\_\_
- आवेदक का वर्तमान पता (फोन नम्बर एवं ई0मेल पता के साथ) :- \_\_\_\_\_
- आवेदक का स्थाई पता (फोन नम्बर एवं ई0मेल पता के साथ) :- \_\_\_\_\_
- लिंग :- \_\_\_\_\_ राष्ट्रीयता :- \_\_\_\_\_
- आवेदक का आधार संख्या :- \_\_\_\_\_
- उम्मीदवार का पहचान चिन्ह :- \_\_\_\_\_
- शैक्षिक योग्यता (स्वअभिप्रमाणित प्रमाण-पत्रों की छायाप्रतियां संलग्न करें) :- \_\_\_\_\_



क्रमांक	परीक्षा	विषय	बोर्ड/विश्वविद्यालय	वर्ष	अंक	श्रेणी/प्रतिशत
01	हाईस्कूल					
02	इण्टरमीडिएट					
03	स्नातक					
04	स्नातकोत्तर					
05	अन्य					

- कार्य अनुभव :- \_\_\_\_\_
- भाषा की जानकारी :-

क्रमांक	भाषा	पढ़ना	लिखना	बोलना

- कम्प्यूटर की जानकारी :- \_\_\_\_\_
- परियोजना प्रबंधन (Project Management) का अनुभव (यदि हो) \_\_\_\_\_
- ऐसे कोई विशेष अर्हता जिसका उल्लेख करना चाहते हो :- \_\_\_\_\_

दिनांक :- \_\_\_\_\_  
स्थान :- \_\_\_\_\_

आवेदक का हस्ताक्षर



### उद्घोषणा

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें मेरी निजी ज्ञान में सही व सत्य है। यदि किसी भी समय उक्त सूचनायें गलत या झूठी पायी गयी तो उसकी पूर्णरूपेण जिम्मेदार मैं स्वयं हूंगा/हूंगी व इस संबंध में उक्त विभाग द्वारा मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन/विज्ञापन संबंधित सभी नियम/शर्तों का अवलोकन कर लिया है।

संलग्नक :- 1.  
2.  
3.

दिनांक :- \_\_\_\_\_

स्थान :- \_\_\_\_\_

आवेदक का हस्ताक्षर